

ACADEMIE DE LILLE

ETABLISSEMENT LYCEE DU DETROIT CALAIS

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N°2 DU 28 NOVEMBRE 2017**

Année scolaire : 2017 2018

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 14 novembre 2017

Présidence de : M. LASALLE

Quorum : 15/29

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés : 12

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	N°
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion			désignation	
1 Approbation du précédent rapport		3			
2 Programme des voyages et sorties	vote	3		Programme prévisionnel des voyages et sorties 2018	1
3 Budget 2018	vote	4		Liste des contrats Evolution de la dotation de fonctionnement Budget SRH Budget 2018 – services généraux Budget primitif de l'exercice	2
4 Questions diverses		5			

Signatures

Le Président

M. LASALLE

LYCEE DU DETROIT
LE
PROVISEUR
CALAIS

Le Secrétaire

M. LEPRINCE

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 28 novembre 2017

Qualité	Titulaires			Suppléants				
	Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	LASALLE André	X					
	Adjoint	CAUCHET Emmanuelle	X					
	Gestionnaire	SOUFFLET Yoan	X					
Elus locaux	Collectivité de rattachement	BOUCHART Natacha		X	X	AGIUS Emmanuel		X
	Groupement de commune	FOURNIER Catherine		X		MALIAR Faustine		X
	Commune siège	HEUX Nicole	X					
	Commune siège	LELIEVRE Bernard		X	X			
							
Personnalité qualifiée		NOUCHI Pierre		X				
Total	8							
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	VROLAND Stéphanie		X	X			
		HADDOUCHE Kader	X			AGNERAY Wilfried		
		KARS Sylvie	X			CHARTIER Laurent		
		PECRON Nicolas	X			DELACROIX Stéphanie		
		LEPRINCE Philippe	X			NOWAK Denis		X
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	SAUVAGE Delphine		X	X	COPPIN Séverine		
		BERTRAND Gérard	X			PENET Anne		
		CUGNY Gaëlle		X	X	DUCROCQ Caroline		X
		DELACRE Nathalie	X			LEFEBVRE Sophie		
Total	11	GRESSIER Valérie	X					
		NEVEU Adeline	X					
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	DUPONT Thierry	X			LOMBARD Héléne		
		KETELAERE Edwige		X	X			
		PLAYE Frédéric		X	X			
		LECONTE Laurence		X	X			
		CAPELLE Laurence		X	X	KERMOAL Karine		X
	Elèves	DEMARET Noémie			X			
		SCHWALB Lucie		X	X			
		CASTAGNO Cécilia		X	X			
		PRUVOT Catherine			X			
		DEROUILLE Clarisse		X	X			
Total	10							

RUBRIQUE I. APPROBATION DU PRECEDENT RAPPORT

Le Président déclare ouverte la séance à 17H30. 16 personnes sont présentes. Le quorum est atteint. M. LEPRINCE est secrétaire de séance.

Le Président demande s'il n'y a pas de remarques particulières concernant le procès-verbal du CA n°1 du 9 novembre 2017.

Le PV est adopté à l'unanimité

RUBRIQUE II. PROGRAMME DES VOYAGES ET SORTIES

Mme CAUCHET présente le programme prévisionnel des voyages et sorties 2018 (cf **ANNEXE 1**) travaillé en amont par le conseil pédagogique.

Mme KARS présente le projet de sortie à Londres destiné aux élèves inscrits en section EURO afin de les récompenser et les motiver pour le travail supplémentaire fourni.

M. LASALLE précise que la Mairie peut être sollicitée également pour l'obtention de subventions et en profite pour remercier les services municipaux pour l'obtention des subventions pour les voyages 2017.

Pour deux sorties, la participation des familles d'élèves à :

- 100 euros pour le voyage à Berlin et 70 euros pour celui à Londres.

Le programme prévisionnel des voyages et sorties est adopté à l'unanimité

RUBRIQUE III. BUDGET 2018

M SOUFFLET présente le budget et l'état des contrats du lycée (cf ANNEXE 2).

M SOUFFLET présente la structure des recettes avec des baisses prévisibles.

Dans le cadre de la répartition des dépenses, M. SOUFFLET rappelle la volonté du chef d'établissement d'affecter les dépenses à des domaines d'activités en lien avec le projet d'établissement. Il faut mettre en corrélation les objectifs, les activités et les coûts. M. LASALLE salue le travail effectué par M SOUFFLET.

Mme HEUX demande à quoi correspondent les 11250 euros affectés à la gestion des absences.

M. SOUFFLET précise que 950 euros sont attribués au logiciel, 2000 euros aux carnets de correspondance, 3300 euros aux SMS envoyés, 5000 euros à l'affranchissement par maileva. Il rappelle que chaque absence par SMS est doublée par un courrier.

M BERTRAND ajoute que cette démarche a un impact positif sur les élèves, l'information arrivant en temps réel aux parents.

Dans le cadre des charges du service de vie de l'élève, M LASALLE rappelle aux parents que des aides peuvent être octroyées aux familles au titre du fonds social lycéen suivant un barème voté au précédent conseil d'administration.

Le budget est adopté à l'unanimité.

LISTE DES CONTRATS

M SOUFFLET liste les contrats qui constituent les charges incontournables. 4 n'ont pas été renégociés et 2 doivent l'être cette année.

Nouveaux contrats :

KONICA MINOLTA

Une demande a été formulée par les enseignants afin de revoir le parc de reprographie. Le copieur de l'actuelle reprographie sera mis à disposition des enseignants. Il faut par conséquent prévoir le remplacement du photocopieur de l'administration par un copieur couleur.

EURESTO

Concernant le logiciel EURESTO, 10 accès distants seront mis à disposition des enseignants.

M. LETREN souhaite savoir dans quelle mesure l'établissement fait appel à des entreprises locales.

M LASALLE précise que pour certains marchés, l'établissement adhère à des groupements d'achat qui permettent de négocier des prix intéressants mais que dans la mesure du possible les entreprises locales sont sollicitées.

La liste des contrats est adoptée à l'unanimité.

TARIFS DES RESTAURANTS D'APPLICATION

M SOUFFLET présente les tarifs des restaurants d'application. Les tarifs n'ayant pas augmenté depuis longtemps et la clientèle répondant présente, il propose au vote du conseil d'administration l'augmentation de 1 euro du prix du menu dans chaque restaurant.

L'augmentation des tarifs est adoptée à l'unanimité.

RUBRIQUE IV. QUESTIONS DIVERSES

Qu'en est-il du remplacement de M DEROUETTE, assistant d'éducation par rapport à son rôle dans le cadre du CFA ?

Le contrat de M DEROUETTE est un contrat d'assistant d'éducation. Il arrive à son terme en mars 2018. Dans le cadre de sa mission d'assistance administrative et suivi des apprentis il pourra continuer d'intervenir et être rémunéré en vacations par l'organisme gestionnaire du CFA en l'occurrence, la ville de Calais.

PROGRAMME PREVISIONNEL DES VOYAGES ET SORTIES 2017

intitulé	date / période	porteur projet	classe concernée	nombre élèves	nombre profs	RECETTES						total	participation unitaire des élèves	coût établissement / élève
						total	part familles	auto financement	autre subvention	fonds de roulement	à financer sur budget lycée + Région			
Découverte d'une entreprise agroalimentaire	12/02/2018	Audrey LOTHE	THPS-JHPS-TAPH	36	3	305,00€						305,00€	- €	8,47€
Gaumont Coquelles	02/06/2018	Caroline SAUVAGE	PAPH	11	2	169,00€						169,00€	- €	15,36€
centre de tri et usine de biométhanisation	06/02/2018	Raphaëlle LAVOISIER	TAPH-PAPH	22	2	48,00€						48,00€	- €	2,18€
Prix littéraire de BID Le channel	mai 2018	Delphine SAUVAGE	2HPS	11	2	146,00€						146,00€	- €	13,27€
Découverte d'une librairie- Le Channel	01/03/2018	Delphine SAUVAGE	2HPS	11	2	246,00€						246,00€	- €	22,36€
Devoir de mémoire Berlin	du 03/04 au 06/04/18	Benjamin BALLOY	TPB - 1 MEI - PATMFC	42	6	22 000,00€	4 200,00€	2 400,00€	8 900,00€			6 500,00€	100,00€	523,81€
concours bou/pât 2018 - lille	27/03 au	Stéphanie VROLAND	TBP - 1 BP - 2BP	3	1	920,00€						920,00€	- €	306,67€
Ecosse	12/03/18 au 31/03/18	Michèle VANGHELuwe	TCOM (euro) - TBP (euro)	8	1	9 500,00€			9 265,00€			237,00€	- €	1 187,50€
Londres	14/02/18 au 16/02/18	Sylvie Kars	EUROS (TCOM1-1COM2-2COM1-2PB-1PB-1PB)	Se 87	4	8 500,00€	3 290,00€	500,00€				4 710,00€	70,00€	180,85€
Lille	19/01/2018	Gilles Evrard	TCOM1	16	2	500,00€		400,00€				100,00€	- €	31,25€
Lille	23/03/2018	Sylvie Kars	1COM2	18	2	550,00€		450,00€				100,00€	- €	30,56€
Journée d'intégration	sept-18		tous les entrants	250		2 300,00€						2 300,00€	- €	9,20€
sortie canterbury	juil-05	Catherine MASSET	chorale	30	2	1 300,00€						1 300,00€	- €	43,33€
Cycle voile	2018	Arnaud MANAVIT		25	1	2 200,00€						2 200,00€	- €	88,00€
atelier HipHop	juil-05	Arnaud MANAVIT				2 000,00€						2 000,00€	- €	#DIV/0!
atelier théâtre		Cécile PODSANY				2 700,00€						2 700,00€	- €	#DIV/0!
divers projets						2 000,00€						2 000,00€	- €	#DIV/0!
TOTAL						55 384,00€	7 490,00€	3 750,00€	18 163,00€	- €	- €	25 981,00€	- €	55 384,00€

Part établissement 2017: 17 694,00 €
 Part établissement 2018: 15 050,00 €

LYCEE PROFESSIONNEL
DU DETROIT

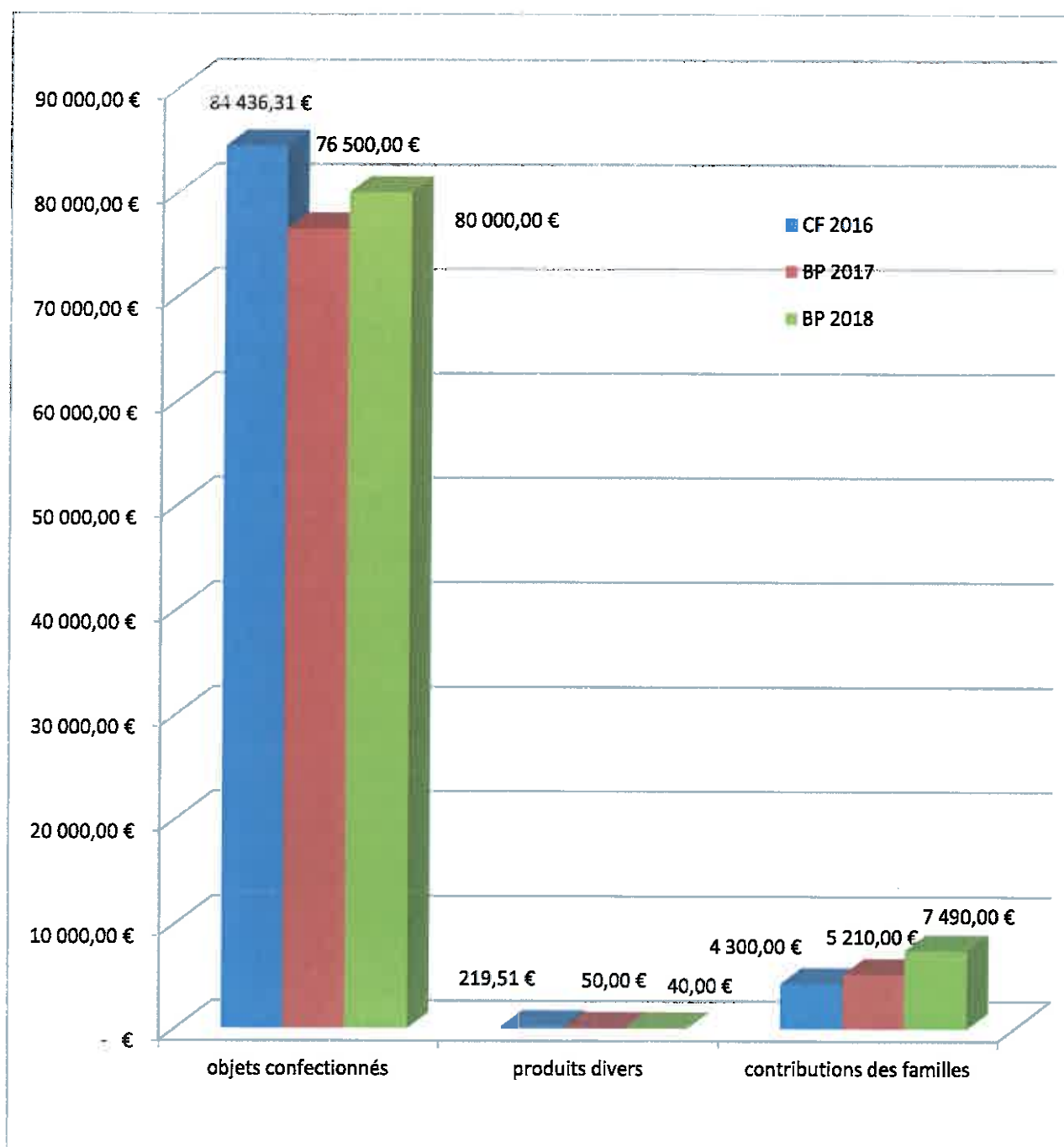


Présentation du budget prévisionnel 2018

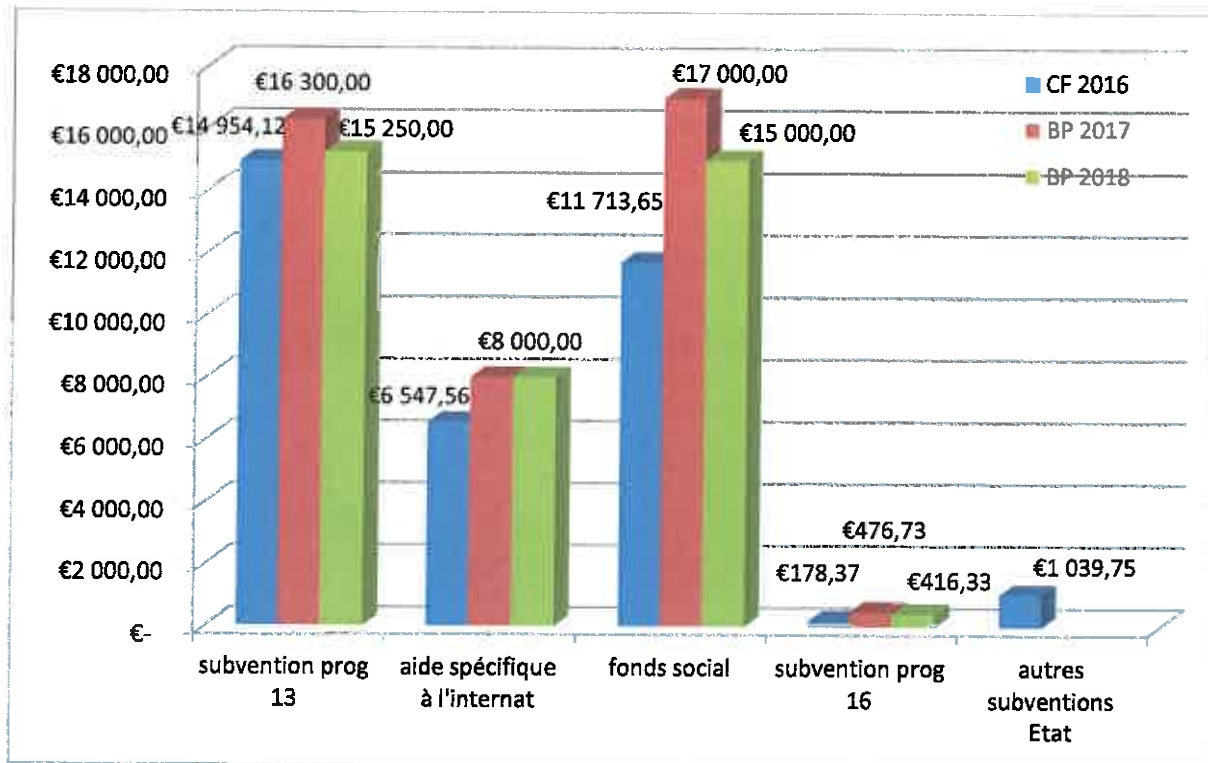
Conseil d'administration du 28 novembre 2017

Le Service Général Les recettes prévisionnelles

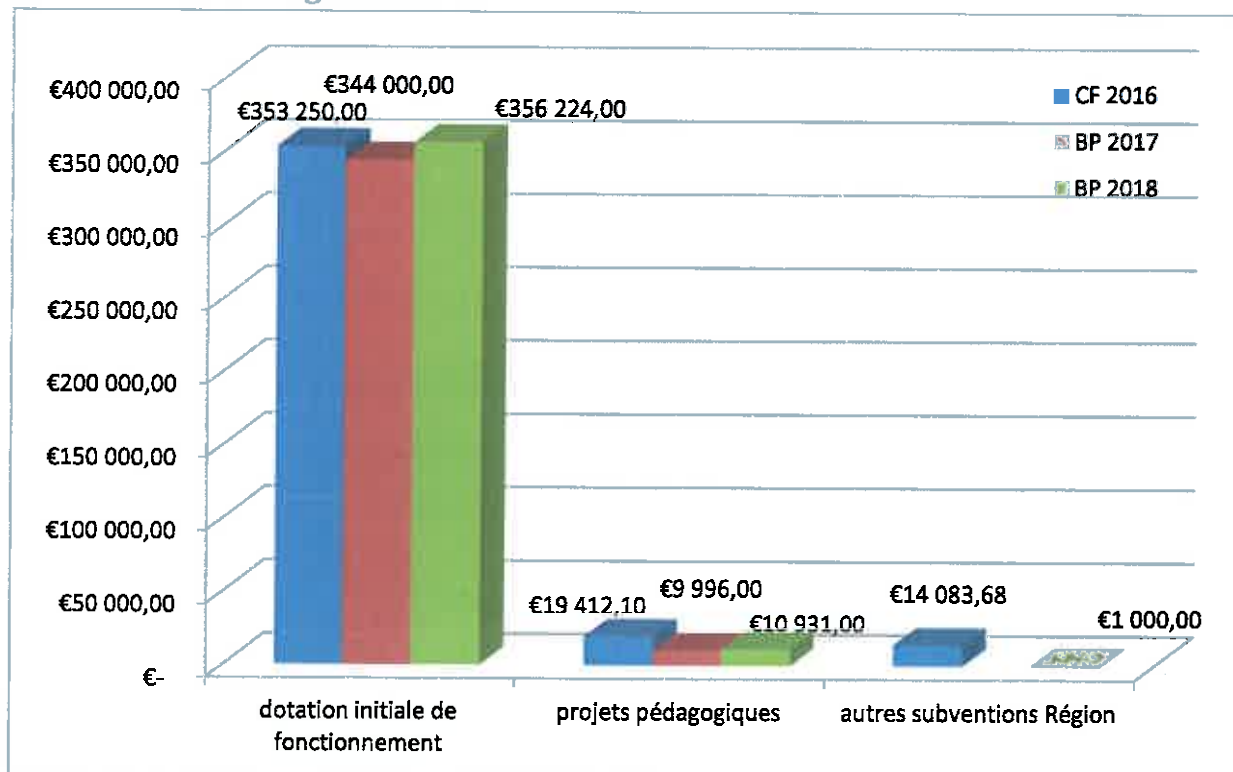
Les ressources propres :



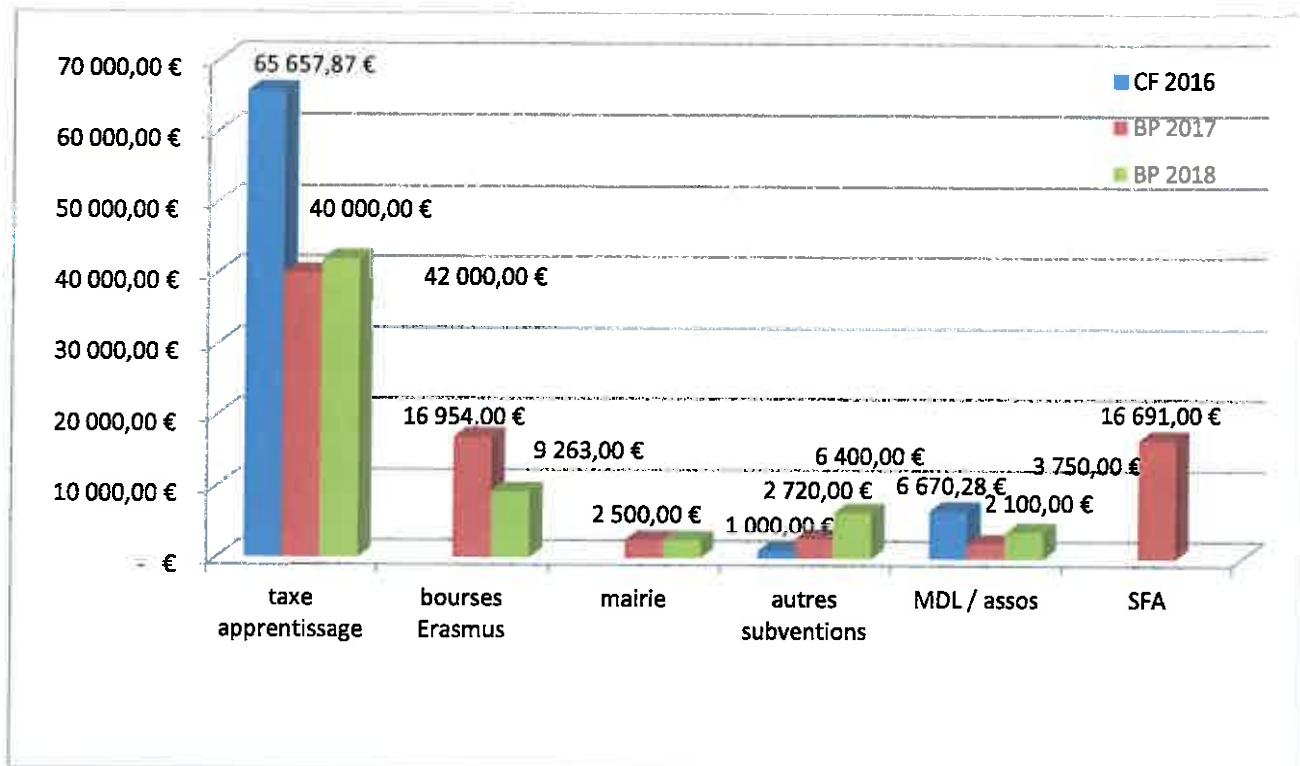
Les subventions Etat :



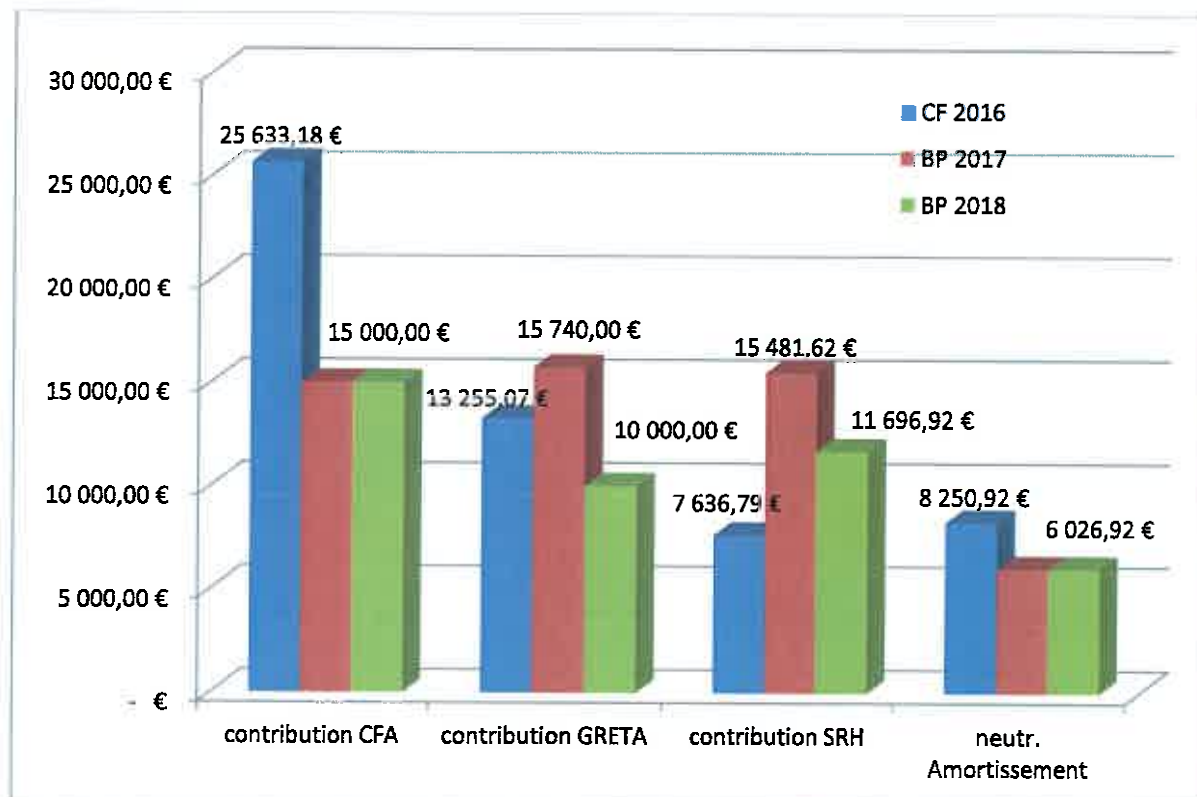
Les subventions Région :



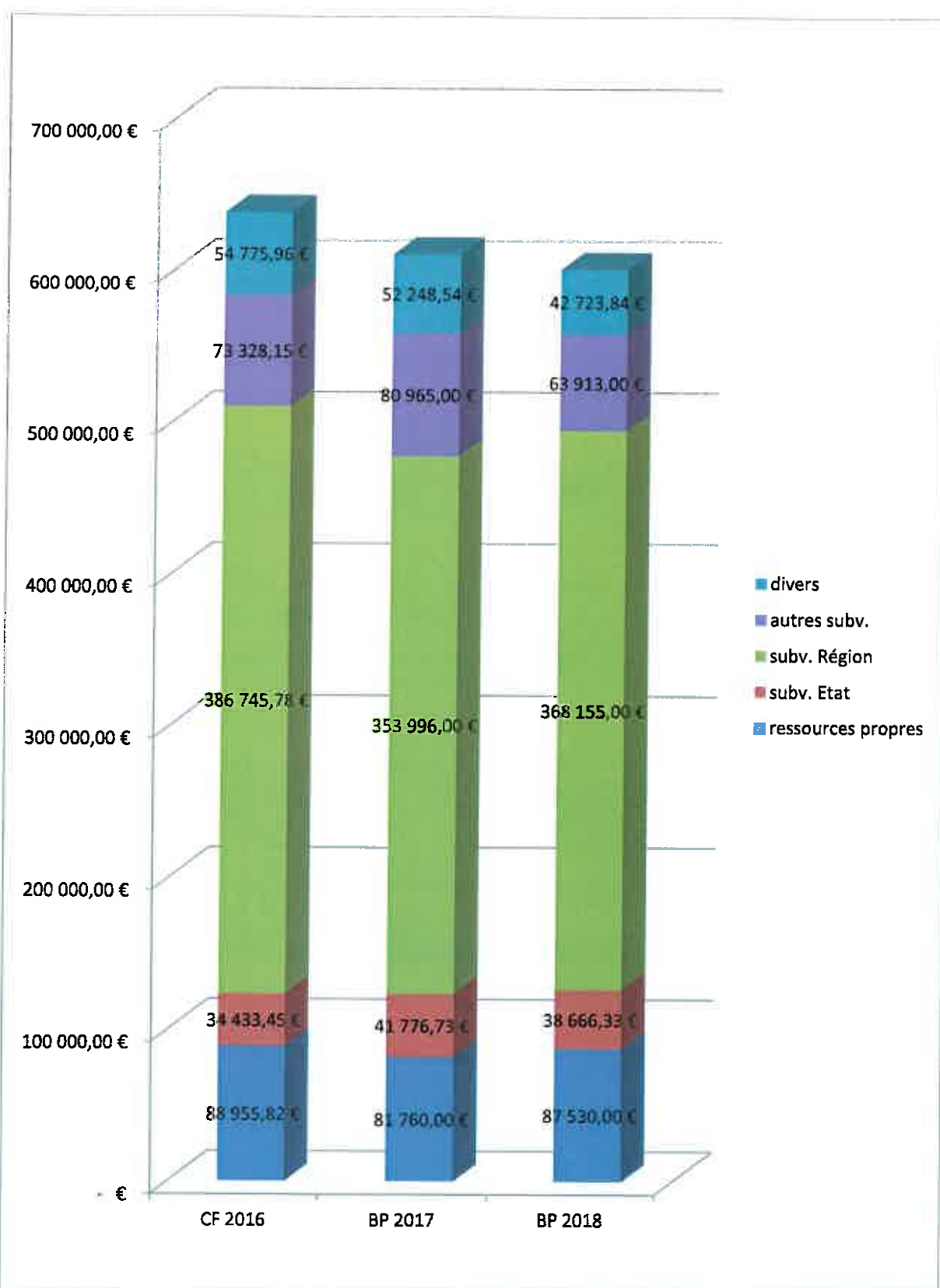
Autres subventions :



Autres ressources :



Structure des recettes :



Le service Activités pédagogiques : les Charges

Ambition 1 – Objectif 1

Rappel de l'objectif :

Donner de l'ambition à nos élèves en favorisant la poursuite des études pour les amener le plus loin possible.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Enseignement Général (lettres-histoires, maths sciences):	1.000,00€
• Enseignement technique sous statut voie scolaire :	131.300,00€
• Manuels scolaires :	500,00€
• Participation aux concours:	1.000,00€
• Cérémonies à destination des élèves méritants :	500,00€
• Cérémonies de remise des diplômes :	800,00€
• Participation au concours boul / pât :	920,00€
• Dépenses communes :	7.900,00€
• Droit de reprographie :	1.250,00€

Ambition 1 – Objectif 2

Rappel de l'objectif :

Lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire afin de permettre à tous les élèves d'accéder au diplôme.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Journées portes ouvertes :	2.500,00€
• Supports de communication :	1.200,00€
• Immersions :	400,00€
• Achats de couteaux :	2.000,00€
• Journées d'intégration :	2.300,00€
• Gestion des absences :	11.250,00€

Ambition 1 – Objectif 3

Rappel de l'objectif :

Offrir aux élèves une formation et un accompagnement différents.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Maintenance et achats de matériel informatique :	1.900,00€
• Crédits classe ULIS :	1.000,00€
• Crédits classe 3PP :	100,00€
• Projet TIC :	500,00€
• Découverte d'une entreprise agroalimentaire :	305,00€
• Mise en situation professionnelle – cinéma Gaumont :	169,00€
• Visite du centre de tri et de l'usine de biométhanisation :	50,00€
• Visites des vitrines de Lille :	1.050,00€

Ambition 2 – Objectif 1

Rappel de l'objectif :

Favoriser la participation des élèves à des activités culturelles et sportives.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Crédits EPS (enseignement et location de la salle de sport) :	9.050,00€
• Crédits CDI :	2.190,00€
• Autres dépenses pédagogiques :	500,00€
• Participation au prix littéraire de BD :	150,00€
• Découverte d'une librairie – le channel :	250,00€
• Cycle voile :	2.200,00€
• Cycle Hiphop :	2.000,00€
• Cycle théâtre :	2.700,00€
• Divers projets :	2.000,00€

Ambition 2 – Objectif 2

Rappel de l'objectif :

Elargir les horizons vers la région, la France, l'Europe.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Crédits d'enseignement langues :	200,00€
• Stages hors académie :	3.500,00€
• Préparation de projets internationaux :	1.000,00€
• Stage à Londres :	8.500,00€
• Séjour en Ecosse :	9.500,00€
• Sortie à Canterbury :	1.300,00€

Ambition 2 – Objectif 3

Rappel de l'objectif :

Développer les relations avec les partenaires.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Réception de partenaires :	500,00€
• Plaquettes de sollicitation de taxe :	1.000,00€
• Adhésion à des associations :	100,00€
• Stages intra académie :	8.000,00€

Ambition 3 – Objectif 1

Rappel de l'objectif :

Enrichir et consolider les valeurs humanistes qui permettent le vivre ensemble.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Fonds de vie lycéenne (ambassadeurs du harcèlement) :	350,00€
• Reliquats subvention CESC :	66,33€
• Actions de solidarité :	500,00€
• Devoir de mémoire – Berlin :	22.000,00€

Ambition 3 – Objectif 2

Rappel de l'objectif :

Aider l'élève à se réaliser dans son environnement.

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

• Jardin pédagogique :	100,00€
• Action « nettoyons la nature » :	200,00€

GRETA et CFA

- Ouverture des crédits respectivement à hauteur de 15.000,00€ et 10.000,00€.
- Les achats non couverts par les ventes d'objets confectionnés sont couverts par les financeurs respectifs.

Le service Vie de l'élève : les Charges

Objectif :

Augmenter le nombre de dossiers recevant une réponse favorable

Moyens financiers prévisionnels 2018 :

- Aide spécifique à l'internat : 8.000,00€
- Fonds social lycéen : 5.000,00€
- Fonds sociale cantine : 10.000,00€

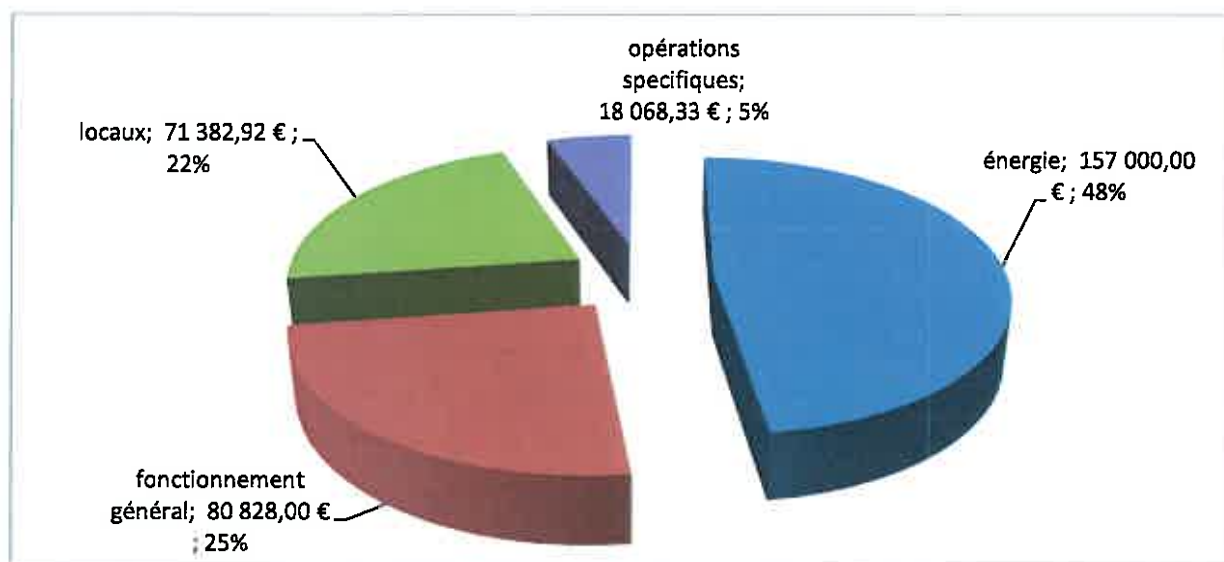
Le service Administration et logistique : les charges

Objectifs :

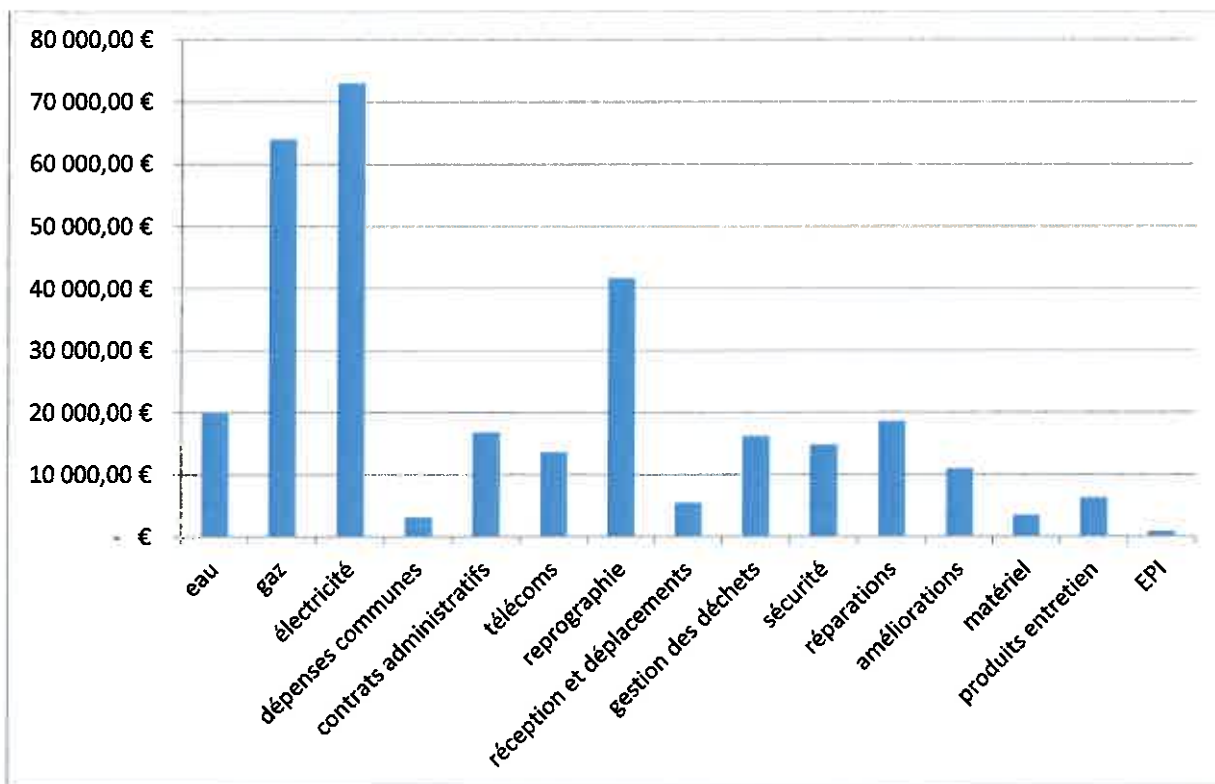
Améliorer la qualité du tri sélectif

Intégrer progressivement des produits d'entretien « verts » dans les commandes.

Structure du Service :



Détail des postes de charge :

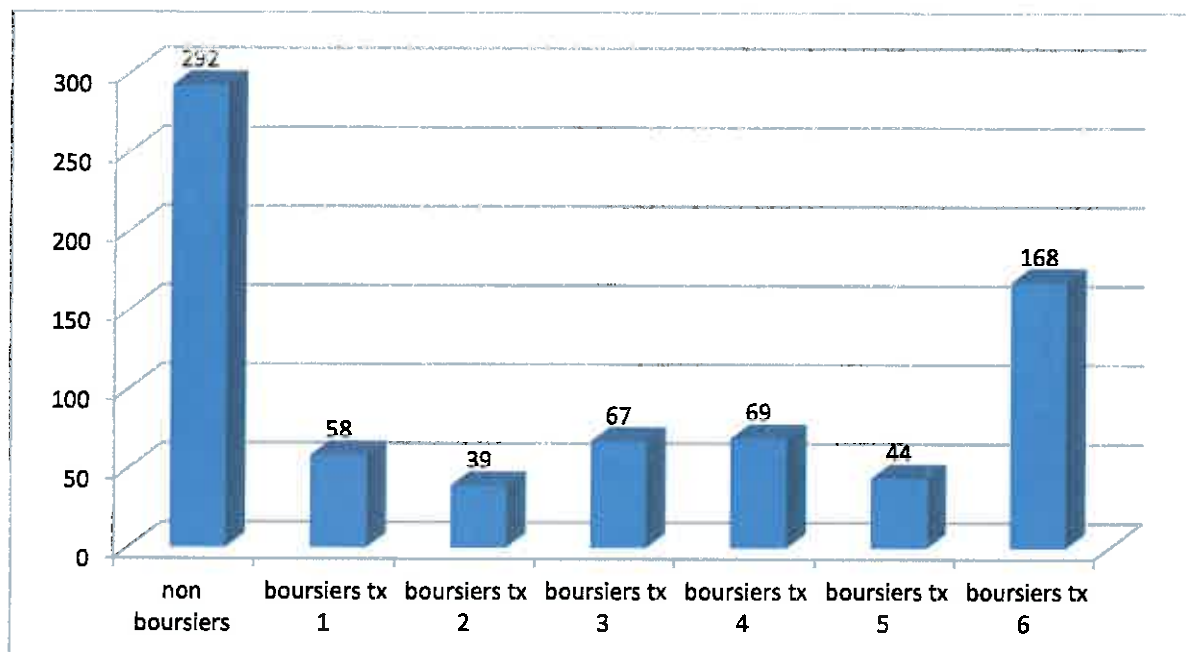


Les Services Spéciaux :

Le service des Bourses Nationales :

Taux d'élèves boursiers :

60,4% d'élèves boursiers – 63% boursiers bénéficient des taux les plus importants.



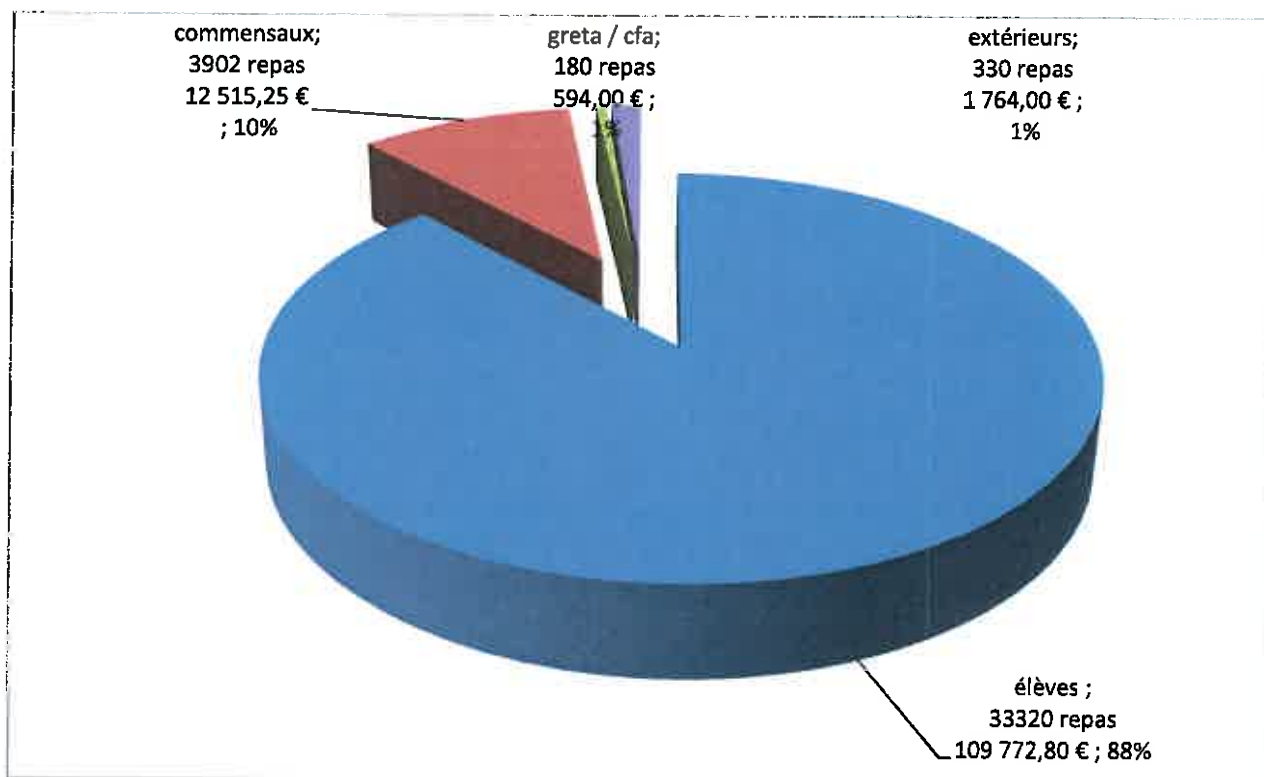
Les crédits sont ouverts à hauteur de 375.000€, en légère hausse par rapport à 2017. La subvention en provenance de l'Etat couvre l'intégralité des charges.

Le service de restauration et d'hébergement :

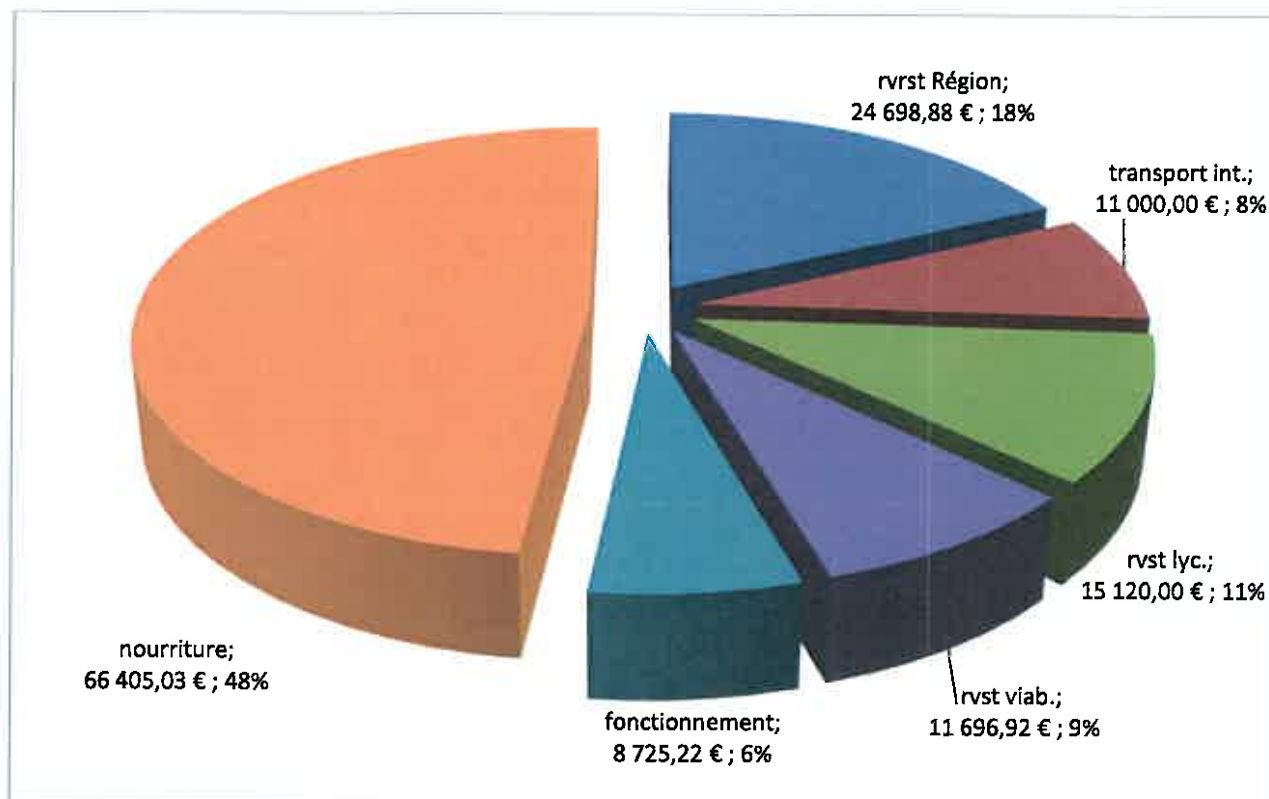
Objectifs :

- Intégrer de 10% de produits locaux bio dans les plats
- Intégrer de 2% de produits locaux non bios
- Atteindre à terme un prix moyen de 2,00€ / par repas (part consacrée à la nourriture)

Structure des recettes :



Structure des dépenses :



Résultat prévisionnel :

Compte de résultat prévisionnel :

DEPENSES	2018	RECETTES	2018
service général	623 029,58 €	service général	600 988,17 €
services spéciaux	512 646,05 €	services spéciaux	512 646,05 €
total dépenses	1 135 675,63 €	total recettes	1 113 634,22 €
Résultat (bénéfice)		Résultat (Déficit)	- 22 041,41 €

Capacité d'autofinancement prévisionnelle :

Résultat prévisionnel	- 22 041,41 €
+ (C68) dotation aux amortissements et provisions	18 068,33 €
- (C78) reprises sur amortissements et provisions	
- (C776) neutralisation des amortissements	
-(C777) quote part sur subvention d'investissement	6 026,92 €
+ (C675) valeur nette compt. Éléments actifs cédés	
- (C775) produits de cession d'actifs cédés	
= CAF / IAF	- 10 000,00 €

Financement abrégé prévisionnel :


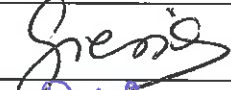




EMPLOI	2018	RESSOURCES	2018
insuffisance autofinancmt	10 000,00 €	capacité autofinancement	- €
Opérations en capital:	€	subv. d'investissement	
TOTAL EMPLOIS	10 000,00 €	TOTAL RESSOURCES	- €
prélèvt fonds roulement	10 000,00 €	apport fonds de roulement	
estimation du fonds de roulement au 31/12/2017			124 166,98 €
estimation du fonds de roulement au 31/12/2018			114 166,98 €



LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 rue Apollinaire BP 323
62107 CALAIS CEDEX

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU
MARDI 28 NOVEMBRE 2017

TITULAIRE	FONCTION	EMARGEMENT	SUPPLEANT	EMARGEMENT
Représentants de l'Administration				
LASALLE André	Chef d'établissement			
CAUCHET Emmanuelle	Proviseure-Adjointe			
SOUFFLET Yoan	Gestionnaire			
Personnel d'enseignement, d'éducation, service médico-social				
VROLAND Stéphanie	Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques	Absente excusée		
HADDOUCHE Kader	enseignant		AGNERAY Wilfried	
KARS Sylvie	enseignante		CHARTIER Laurent	
PECRON Nicolas	enseignant		DELACROIX Stéphanie	
LEPRINCE Philippe	enseignant		NOWAK Denis	
SAUVAGE Delphine	enseignante	Absente excusée	COPPIN Séverine	
BERTRAND Gérard	enseignante		PENET Anne	
CUGNY Gaëlle	enseignant	Absente excusée	DUCROCQ Caroline	
Conseil Régional				
BOUCHART Natacha	Vice-présidente	Absente excusée	AGIUS Emmanuel	
FOURNIER Catherine	Conseillère régionale		MALIAR Faustine	
Personnel qualifié du membre du conseil d'administration				
NOUCHI Pierre	Restaurateur			
Représentants de la Commune				
HEUX Nicole	Conseillère municipale			
LELIEVRE Bernard	Conseiller municipal	Absent excusé		

TITULAIRE	FONCTION	EMARGEMENT	SUPPLEANT	EMARGEMENT
Personnel administratif, technique, ouvrier de service				
DELACRE Nathalie	Agent territorial		LEFEBVRE Sophie	
GRESSIER Valérie	Infirmière Diplômée d'Etat			
NEVEU Adeline	Secrétaire d'intendance			
Parents				
DUPONT Thierry	Représentant des parents d'élèves		LOMBARD Hélène	
KETELAERE Edwige	Représentant des parents d'élèves	Absente excusée	KERMOAL Karine	▷
PLAYE Frédéric	Représentant des parents d'élèves	Absente excusée		
LECONTE Laurence	Représentant des parents d'élèves	Absente excusée		
CAPELLE Laurence	Représentant des parents d'élèves	Absente excusée		
Elèves				
DEMARET Noémie	Représentant des élèves			
SCHWALB Lucie	Représentant des élèves	Absente excusée		
CASTAGNO Cécilia	Représentant des élèves	Absente excusée		
PRUVOT Catherine	Représentant des élèves			
DEROUILLE Clarisse	Représentant des élèves	Absente excusée		
Invités				
CHAVALLE Christelle	Agent comptable			
LETREN Laurent	Directeur Général des Services SEVADEC			
FLAHAUT Marcelle	DDFPT			
BIDARD Catherine	CPE			
CONTOU Fanny	CPE			
PIGACHE Nadine	CPE			

GALLER Sophie

SAUVAGE Caroline

Kermoal Karine parent d'élève



