

ACADEMIE DE LILLE

ETABLISSEMENT LYCEE DU DETROIT CALAIS

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N°3 DU 27 JANVIER 2017**

Année scolaire : 2016 2017

Numéro de séance : 3

Date de convocation : 13 janvier 2017

Présidence de : M. LASALLE

Quorum : 14/26

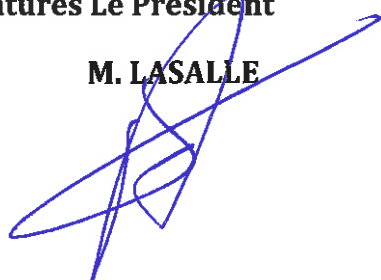
Nombre des présents : 17

Nombre d'absents excusés : 6

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion			désignation	N°
1 Approbation du précédent rapport		3			
2 Avis sur la répartition en heures postes	Avis	4		<i>préparation rentrée 2017</i>	1
3 Décisions Budgétaires Modificatives	Avis	5		<i>Développement des DBM par opérations présentées pour information</i>	2
	Vote			<i>DBM soumise au vote du conseil d'administration</i>	3
4 Conventions	Avis	6			
5 Journée de solidarité et portes ouvertes		7			
6 Projets et événements		8			
7 Travaux et projets financés par la Région		9			
8 Questions diverses		10-11			

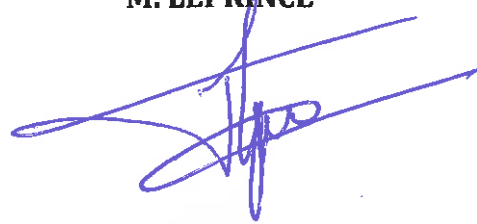
Signatures Le Président

M. LASALLE



Le Secrétaire

M. LEPRINCE



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 27 janvier 2016

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	LASALLE André	X						
	Adjoint	LOPEZ Sandrine	X						
	Gestionnaire	SOUFFLET Yoan	X						
								
Elus locaux	Collectivité de rattachement	BOUCHART Natacha	X			AGIUS Emmanuel		X	X
	Groupement de commune	FOURNIER Catherine		X	X	MALIAR Faustine		X	X
	Commune siège	HEUX Nicole		X	X				
	Commune siège	LELIEVRE Bernard	X						
								
Personnalité qualifiée		NOUCHI Pierre		X	X				
Total	8								
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	VROLAND Stéphanie	X						
		HADDOUCHE Kader	X			PECRON Nicolas	X		
		KARS Sylvie	X			PEENAERT Denis			
		TURBELIN Philippe		X		DELACROIX Stéphanie			
		LEPRINCE Philippe	X			NOWAK Denis	X		
		CUGNY Gaëlle	X			COPPIN Séverine			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	SAUVAGE Delphine		X	X	DEROUAULT Emanuelle			
		BERTRAND Gérard	X			PENET Anne			
		DELACRE Nathalie	X						
		REISENTHÉL Daniel	X						
Total	11	GRESSIER Valérie	X						
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	RAIMOND Alain	X						
		FOUCAUD Sandrine		X					
	Elèves	CUGNY Olivia		X					
		HENQUEZ Océane		X					
		NIBAS Manon		X					
		MARMIN Kelly		X					
		LAVIEVILLE David		X					
Total	7								

RUBRIQUE I. APPROBATION DU PRECEDENT RAPPORT

Le Président déclare ouverte la séance. 16 personnes sont présentes. Le quorum est atteint.
M. LEPRINCE est secrétaire de séance.

Le Président demande s'il n'y a pas de remarques particulières concernant le procès-verbal du CA n°2 du 29 novembre 2016.

Le PV est adopté à l'unanimité

RUBRIQUE II. AVIS SUR LA REPARTITION EN HEURES POSTES

(cf ANNEXE 1)

M. LASALLE précise que la commission permanente s'est réunie en amont du conseil d'administration. Le tableau de répartition des moyens par discipline provisoire est présenté. Il est trop tôt pour se décider sur un TRM définitif ; ce dernier sera présenté en juin et soumis au vote avec les ajustements nécessaires.

La dotation est de 1311 heures postes et 166 HSA

On observe une diminution de la dotation globale liée à la fermeture d'une demi-division par niveau en mode ; on passera à la rentrée prochaine de 30 à 15 élèves.

Néanmoins, le doublement étant de droit, en cas d'échec important au bac, il faudra rouvrir des places afin d'accueillir les élèves qui le souhaiteraient.

En 2016 on est à 1348 heures postes. La cible étant de 1311 heures postes. Le calcul inclut les temps partiels demandés (dans l'attente d'une réponse du Rectorat).

La proposition en terme de postes :

- 18h en lettres - anglais
- 9h en biotechnologie par suppression du support vacant
- 9h en économie gestion (CSD de 9h avec le lycée Léonard de Vinci de Calais)
- 6h en biotechnologie (CSD de 6h avec le lycée N Niemen de Calais pour la coordination de l'ULIS)
- + un Bloc de Moyens Provisoires de 12h en construction

M BERTRAND demande si le poste de M PENAEERT qui est dans le dispositif ULIS peut ne pas être intégré dans le quota de biotechnologie ?

→ M LASALLE répond par la négative. Le Rectorat ne souhaite pas qu'il y ait des personnels spécialisés en ULIS. De plus, c'est limité à un demi-poste.

Le Conseil d'Administration donne un avis favorable à la répartition proposée en heures postes.

M. SOUFFLET présente les DBM au budget 2016 N° 8, 9,10 et 11 pour information (cf ANNEXE 2)

M. LASALLE félicite les collègues du travail effectué avec les élèves en pâtisserie boulangerie et dans les restaurants, en cuisine comme en salle; ce qui a pour incidence de fidéliser les clients au niveau de la vente des objets confectionnés et dans les restaurants.

M. SOUFFLET indique également que le montant de la taxe d'apprentissage a progressé de près de 10000 euros. M LASALLE remercie la municipalité pour la collecte.

M. SOUFFLET présente la DBM 2017 N°1 pour information et N°2 soumise au vote du conseil d'administration (cf ANNEXE 3).

Le prélèvement de 11976.96 euros est proposé pour l'achat d'une auto-laveuse.

I CENTRE DE VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPERIENCE

Le lycée du Détroit accueillera dans ses locaux, l'antenne de calais du centre de validation des acquis et de l'expérience à compter de février 2017. 2000 euros seront perçues chaque année versés par le GIP-FCIP pour l'utilisation des locaux.

Le Président demande l'autorisation de signer la convention aux membres du conseil d'administration.

Le conseil d'administration donne un avis favorable à l'unanimité.

II LES RESTOS DU CŒURS

Dans le cadre d'un goûter organisé avec les mamans et les enfants, les restos du cœur ont sollicité le lycée du Détroit afin de confectionner des galettes des rois. Elles seront offertes à l'association.

Monsieur LASALLE demande l'autorisation au conseil d'administration de donner au profit des Restos du Cœur : avis favorable à l'unanimité.

M. LASALLE rappelle que les dons continuent avec deux associations : SALAM et Marat le toit. Chaque jour des productions faites par nos élèves ne sont pas vendues. Au lieu de les jeter, elles sont données aux associations qui viennent en aide aux personnes en difficulté.

Mme BOUCHART souhaite informer l'Association d'Entraides du Calaisis des dons effectués par le lycée pour qu'elle puisse en profiter. Le CA est favorable.

II ADN THEATRE

M. LASALLE demande l'autorisation de signer une convention avec l'ADN Théâtre dans le cadre d'un projet réalisé par Mme PODSADNY, professeur de lettres-histoire.

Adopté à l'unanimité.

III TARIFS DES OBJETS CONFECTIONNES

Dans le cadre d'un repas exceptionnel prévu le 31 mars au midi, M. LASALLE demande l'autorisation d'ajouter un tarif pour un repas exceptionnel.

Il s'agit d'accueillir un groupe d'une cinquantaine de personnes de l'association Saint Vincent de Paul. Le repas amélioré justifie l'augmentation du prix à 15 euros.

Adopté à l'unanimité.

IV TRAME DENTELLE

Le Président demande l'autorisation d'adhérer à TRAME Dentelle pour un montant de 15 euros.

Accepté à l'unanimité.

RUBRIQUE V. JOURNEE DE SOLIDARITE ET PORTES OUVERTES

M LASALLE informe le conseil d'administration que la journée de solidarité se déroulera le samedi 4 mars 2017 de 9h à 16h.

Cette journée sera consacrée aux portes ouvertes qui commenceront dès le vendredi 3 mars après-midi.

I ACCUEIL DE HAUTS FONCTIONNAIRES

Le mercredi 1^{er} mars 2017 le lycée du Détroit accueillera 40 hauts fonctionnaires de l'éducation asiatiques et africains. Mme BOUCHART propose d'organiser un pot d'accueil en Mairie à 19h le mardi 28 février.

M. LASALLE explique que le but de leur déplacement est de découvrir le fonctionnement du système éducatif français et les formations dispensées. Mme BOUCHART sollicitera Mme MALIAR, conseillère régionale pour cette après-midi et M. LELIEVRE.

II METIERS DE L'HOTELLERIE ET DU TOURISME

A la demande de l'UMIH, le lycée organisera une journée consacrée aux métiers de l'hôtellerie et du tourisme en avril en liaison avec pôle emploi pour motiver les élèves dans leur recherche d'emploi dans ce secteur.

III RELATIONS INTERNATIONALES :

↳ ACCUEIL D'UNE DELEGATION D'ENSEIGNANTS ALLEMANDS

Du lundi 27 février au mercredi 1^{er} mars, le lycée accueillera une délégation d'enseignants allemands. L'année suivante, les enseignants et les élèves du lycée iront en dans le but de préparer la venue de leurs élèves qui seront en stage avec nos élèves en juin.

↳ LONDRES

5 élèves de Terminale Bac Pro pâtisserie et 2 élèves de Terminale Bac Pro commerce partent en stage à Londres du 26 février au 17 mars, dans le cadre d'un voyage financé par le dispositif Erasmus +.

↳ ECOSSE

Un projet avec un lycée écossais est en cours de création.

RUBRIQUE VII. TRAVAUX – PROJETS DE FINANCEMENT REGION

M. SOUFFLET présente les travaux qui seront financés par la Région suite au dialogue individualisé.

Dans le cadre des travaux lourds : réfection des toitures des bâtiments B, C et D.

L'atelier hygiène propreté

Suite à la réforme du bac pro en 2014, il manque un atelier d'hygiène et de propreté car actuellement les élèves effectuent les travaux pratiques dans les couloirs du lycée, ce qui engendre des moqueries de la part d'autres élèves.

Le secteur Hôtellerie-Restauration

Les élèves se changent actuellement dans les couloirs au vu des autres élèves et différents personnels qui circulent; il y a nécessité d'effectuer les aménagements nécessaires au respect de l'intimité.

Le secteur Maintenance

Les travaux liés à l'absence de ventilation dans les vides sanitaires sont engagés pour 2017.

Mme BOUCHART intervient afin de demander un état des lieux des travaux réalisés sur les 10 dernières années par la Région.

Cuisines demi-pension, hôtellerie-restauration et boulangerie-pâtisserie

L'absence de bouclage engendre des problèmes économiques, écologiques et fonctionnels. L'eau chaude n'arrive qu'après que quelques centaines de litres d'eau froide se soient évacuées.

Un circuit circulaire permettrait que l'eau chaude arrive plus rapidement. L'étude par la Région est en cours.

Les équipements

La résine des sols de l'atelier boulangerie-pâtisserie est cloquée et fissurée. L'ensemble du sol devra être revu. Pour l'instant aucune intervention n'est prévue.

Une ligne spécifique pour la surveillance des surgélateurs va être mise en place afin d'alerter le gardien en cas de dysfonctionnement.

La sonnerie annonçant les inter-classes va changer; ce qui permettra une distinction claire entre les alarmes PPMS et incendie et la sonnerie.

M LASALLE s'étonne de la diminution par deux de la subvention région pour les projets et sorties pédagogiques. Il tient à rappeler l'importance de tenir compte du milieu social défavorisé. Par conséquent, certains voyages tel que le « Devoir de mémoire » n'a pu être mis en place cette année, les familles ne pouvant payer l'intégralité des frais de voyage.

M. HADDOUCHE intervient afin d'exposer le projet de voyage à Chamonix prévu avec 30 élèves dans le cadre d'un travail réalisé sur le développement durable. Mme BOUCHART annonce que la ville pourrait participer au financement ainsi que les eaux de Calais.

RUBRIQUE VII. QUESTIONS DIVERSES

1. Comment se fait-il que les 3^{èmes} prépa pro n'ont pu participer au forum des métiers alors que c'est un axe de leur parcours avenir ?

M. LASALLE croit davantage au travail effectué sur l'orientation par les collègues enseignants tout au long de l'année et préfère que les sorties des 3^{èmes} se fassent plutôt pour découvrir des entreprises.

2. Pourquoi les listes d'Accompagnement Personnalisé ne sont-elles pas à jour et n'apparaissent pas dans les emplois du temps ?

A ce jour, malgré les nombreux rappels, il manque toujours une bonne partie des listes d'AP. Lorsque les listes des barrettes étaient complètes, elles ont été saisies. Les autres sont toujours en attente de complément de la part des enseignants.

3. N'est-il pas urgent de repenser l'organisation de l'Accompagnement Personnalisé qui a conduit cette année à des dysfonctionnements ?

M. LASALLE indique que le bilan sera fait en conseil pédagogique après février. On en tirera les conséquences pour l'année scolaire prochaine.

4. Est-ce normal que des élèves que ne sont pas en cours puissent aller et venir au sein du lycée et même manger à la cantine ?

Une famille qui paie la cantine ne peut s'y voir refuser l'accès. Par ailleurs, il semble que moins d'élèves traînent dans les couloirs, ceci grâce à l'excellent travail fourni par les surveillants, qui ont une réelle connaissance des élèves et qui les réorientent en cours. Il est envisagé d'interdire l'accès au babyfoot 5 minutes avant et après la sonnerie.

5. Pour l'immersion d'un élève, pourrions nous être prévenu : soit par la liste de Pronote, soit par un message de l'ENT.

Si l'immersion continue et l'élève est absent, comment peut on prévenir de l'absence ?

Les DDFPT coordonnent toutes les immersions et envoient les listes aux professeurs. Les enseignants n'ont pas à pointer ces élèves sur pronote. La vie scolaire s'occupe d'accueillir le jeune et de signaler les problèmes aux collègues.

6. Sous quel principe de rémunération est compris l'accompagnement des élèves en activité pédagogique ? Les enseignants ne sont-ils pas face aux élèves ? Ne doivent-ils pas être rémunérés au même titre qu'en cours ?

Décret du 20 août 2014 qui précise qu'un professeur est rémunéré en heures supplémentaires lorsqu'il est sur une mission d'enseignement face aux élèves. Pour les ordres de missions, la rémunération se fait par le biais d'une IMP. Pour les actions de promotion du lycée, il est important que tous participent, il en va de notre futur recrutement.

7. L'année passée, nous avons pu trouver un arrangement afin de faciliter l'achat par les élèves qui ont leur TP « production culinaire » les mardis ou jeudis après midi : ils me donnaient l'argent de leur commande avant 14h15 et je le descendais avec ma caisse dans une enveloppe « vente emportée ». Pourquoi ce système qui faisait plaisir aux élèves est devenu caduque ?

M LASALLE rappelle que dans un souci de respect des règles comptables, tout doit être centralisé à la boutique de vente. Les élèves sont invités à s'y rendre.

8. Les professeures de Biotechnologie qui interviennent en plus de leur horaire de cours pour dispenser un enseignement pratique aux « Premiers secours SST » seront-elles rémunérées en HSE ou non rémunérées pour cette année scolaire 2016/2017 ?

Cela représente plus de 200 heures. M. LASALLE indique qu'il n'y a pas de moyens affectés cette année au paiement des heures de SST.

9. Est-il normal que pour l'achat de matériel pour la section commerce il faille se faire rembourser par l'association commerce Détroit Calais, donc par les actions de nos élèves, plutôt que par l'intendance.

En termes de commandes, le Proviseur est ordonnateur. Les achats doivent être présentés à l'ordonnateur en amont. Aucune situation ne sera régularisée ensuite sans que le Proviseur et le gestionnaire ne soient informés.

10. Equipement en rideaux dans les salles équipées de vidéoprojecteur





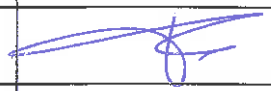
Les salles ont été équipées de rideaux fabriqués par les ateliers de la mode et réparés par les agents. En 2016, 4875 euros de rideaux ont été achetés. La priorité sera donnée d'équiper les salles situées au sud.



LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 rue Apollinaire BP 323
62107 CALAIS CEDEX

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DU
VENDREDI 27 JANVIER 2017**

TITULAIRE	FONCTION	EMARGEMENT	SUPPLEANT	EMARGEMENT
Représentants de l'Administration				
LASALLE André	Chef d'établissement			
LOPEZ Sandrine	Proviseure-Adjointe			
SOUFFLET Yoan	Gestionnaire			
Personnel d'enseignement, d'éducation, service médico-social				
VROLAND Stéphanie	Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques			
HADDOUCHE Kader	enseignant		PECRON Nicolas	
KARS Sylvie	enseignante		PEENAERT Denis	
TURBELIN Philippe	enseignant		DELACROIX Stéphanie	
LEPRINCE Philippe	enseignant		NOWAK Denis <i>remplacement de SAUVAGE</i>	
CUGNY Gaëlle	enseignante		COPPIN Séverine	
SAUVAGE Delphine	enseignante	Abs. excusée	DEROUAULT Emanuelle	
BERTRAND Gérard	enseignant		PENET Anne	
Conseil Régional				
BOUCHART Natacha	Vice-présidente		AGIUS Emmanuel	
FOURNIER Catherine	Conseillère régionale		MALIAR Faustine	
Personnel qualifié du membre du conseil d'administration				
NOUCHI Pierre	Restaurateur			
Représentants de la Commune				
HEUX Nicole	Conseillère municipale	EXCUSEE		
LELIEVRE Bernard	Conseiller municipal			

TITULAIRE	FONCTION	EMARGEMENT	SUPPLEANT	EMARGEMENT
Personnel administratif, technique, ouvrier de service				
DELACRE Nathalie	Agent territorial			
GRESSIER Valérie	Infirmière Diplômée d'Etat			
REISENTHÉL Daniel	Agent territorial			
Parents				
RAIMOND Alain	Représentant des parents d'élèves			
FOUCAUD Sandrine	Représentant des parents d'élèves	excuse		
Elèves				
CUGNY Olivia	Elève en 2MMV			
HENQUEZ Océane	Elève en 1HPS			
NIBAS Manon	Elève en TCOM2			
MARMIN Kelly	Elève en TCOM1			
LAVIEVILLE David	Elève en 2HR2			
Invités				
CHAVALLE Christelle	Agent comptable			
LETREN Laurent	Directeur Général des Services SEVADEC	excuse		
FLAHAUT Marcelle	DDFPT			
BIDARD Catherine	CPE			
CONTOU Fanny	CPE			
LALOUM David	CPE			

Académie :

LILLE

Exercice : 2017

MINISTERE : Education Nationale

REGION :

HAUTS-DE-FRANCE

Etablissement : 0620188T
LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 RUE GUILLAUME APOLLINAIRE
BP 323
62107 CALAIS

Téléphone : 03.21.96.43.83

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N°1
Présentée pour information au Conseil d'administration

Cette décision est exécutoire à compter du :
26/01/2017

M. LASALLE André, chef d'établissement

Académie : LILLE
Exercice : 2017

Etablissement : 0620188T
LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 RUE GUILLAUME APOLLINAIRE
BP 323
62107 CALAIS

REGION :
HAUTS-DE-FRANCE

Ordonnateur : M. LASALLE André
Comptable assignataire : Melle CHAVALLE Christelle

Pièce B9.1
DBM INFO

**Décisions budgétaires modificatives pour information
n°1**

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	281 756.35	854.00	282 610.35		271 304.35	854.00	272 158.35	
Vie de l'élève	25 000.00	0.00	25 000.00		25 000.00	0.00	25 000.00	
Administration et logistique	326 483.33	0.00	326 483.33		314 441.92	0.00	314 441.92	
Total services généraux (1)	633 239.68	854.00	634 093.68		610 746.27	854.00	611 600.27	
Restauration et hébergement	142 974.00	0.00	142 974.00		133 724.00	0.00	133 724.00	
Bourses nationales	360 000.00	0.00	360 000.00		360 000.00	0.00	360 000.00	
Total services spéciaux (2)	502 974.00	0.00	502 974.00		493 724.00	0.00	493 724.00	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	1 136 213.68	854.00	1 137 067.68		1 104 470.27	854.00	1 105 324.27	

Résultat prévisionnel	-31 743.41	0.00	-31 743.41
CAF ou IAF	-19 702.00	0.00	-19 702.00

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL								
Total dépenses et recettes inscrites au budget	1 136 213.68	854.00	1 137 067.68		1 104 470.27	854.00	1 105 324.27	

D.B.M. n°1 Exécutoire au 26/01/2017 Réf : ajustement dotation fonctmt Opération n°1 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP		2DOTATION	7442	Activité pédagogique Dotation de fonctionnement Subventions Région				61 066.62	854.00	61 920.62
2	AP	AM1OB1	OCEGEN		Activité pédagogique Donner de l'ambition à nos élèves crédit enseignement général	1 500.00	854.00	2 354.00			

MINISTERE : Education Nationale

REGION :
HAUTS-DE-FRANCE

Académie : LILLE
Exercice : 2017

Etablissement : 0620188T
LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 RUE GUILLAUME APOLLINAIRE
BP 323
62107 CALAIS

Pièce B8.1
DBM VOTE

Ordonnateur : M. LASALLE André
Comptable assignataire : Melle CHAVALLE Christelle

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	282 610.35	272 158.35	-10 452.00
Vie de l'élève	25 000.00	25 000.00	0.00
Administration et logistique	326 483.33	314 441.92	-12 041.41
Total services généraux (1)	634 093.68	611 600.27	-22 493.41
Restauration et hébergement	142 974.00	133 724.00	-9 250.00
Bourses nationales	360 000.00	360 000.00	0.00
Total services spéciaux (2)	502 974.00	493 724.00	-9 250.00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	1 137 067.68	1 105 324.27	-31 743.41
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
Opérations en capital	11 976.96	0.00	-11 976.96

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

PREVISIONS BUDGETAIRES								
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Proposition du chef d'établissement	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Proposition du chef d'établissement	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	282 610.35	0.00	282 610.35		272 158.35	0.00	272 158.35	
Vie de l'élève	25 000.00	0.00	25 000.00		25 000.00	0.00	25 000.00	
Administration et logistique	326 483.33	0.00	326 483.33		314 441.92	0.00	314 441.92	
Total services généraux (1)	634 093.68	0.00	634 093.68		611 600.27	0.00	611 600.27	
Restauration et hébergement	142 974.00	0.00	142 974.00		133 724.00	0.00	133 724.00	
Bourses nationales	360 000.00	0.00	360 000.00		360 000.00	0.00	360 000.00	
Total services spéciaux (2)	502 974.00	0.00	502 974.00		493 724.00	0.00	493 724.00	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	1 137 067.68	0.00	1 137 067.68		1 105 324.27	0.00	1 105 324.27	

Résultat prévisionnel	-31 743.41	0.00	-31 743.41
CAF ou IAF	-19 702.00	0.00	-19 702.00

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL								
OPERATIONS EN CAPITAL	0.00	11 976.96	11 976.96		0.00	0.00	0.00	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	1 137 067.68	11 976.96	1 149 044.64		1 105 324.27	0.00	1 105 324.27	

Académie : LILLE
Exercice : 2017

MINISTERE : Education Nationale
Etablissement : 0620188T
LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 RUE GUILLAUME APOLLINAIRE
BP 323
62107 CALAIS

REGION :
HAUTS-DE-FRANCE

Ordonnateur : M. LASALLE André
Comptable assignataire : Melle CHAVALLE Christelle

Pièce B8.3
DBM VOTE

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

Rappel de la section de fonctionnement

	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	1 137 067.68	1 105 324.27
	Résultat prévisionnel	-31 743.41

Tableau prévisionnel de financement

	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	11 976.96	
IAF	19 702.00	0.00
Aliénation ou cessions immobilières		0.00
Prélèvements sur fonds de roulement	0.00	31 678.96
Total	31 678.96	31 678.96

Montant du fonds de roulement

Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
155 852.91	92 211.98	11 976.96	51 663.97

Date de saisie : 26/01/2017

Réf : budgétisation autolaveuse ecof

Opération n°2

Type opération : 32 - Prélèvements sur le fonds de roulement

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	OPC	OPCAP	0AUTOLAV		Opérations en capital investissements activites pédagogiques AUTOLAVEUSE	0.00	11 976.96	11 976.96			

Académie :

LILLE

Exercice : 2016

MINISTERE : Education Nationale

REGION :

NORD-PAS-DE-CALAIS PICARDIE

Etablissement : 0620188T
LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 RUE GUILLAUME APOLLINAIRE
BP 323
62107 CALAIS

Téléphone : 03.21.96.43.83

DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES N°8 à 11
Présentées pour information au Conseil d'administration

Ces décisions sont exécutoires aux dates indiquées sur la
pièce B10

M. LASALLE André, chef d'établissement

Académie : LILLE
Exercice : 2016

Etablissement : 0620188T
LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 RUE GUILLAUME APOLLINAIRE
BP 323
62107 CALAIS

REGION :
NORD-PAS-DE-CALAIS PICARDIE

Ordonnateur : M. LASALLE André
Comptable assignataire : Melle CHAVALLE Christelle

Pièce B9.1
DBM INFO

**Décisions budgétaires modificatives pour information
Regroupées du n°8 à n°11**

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	269 255.82	28 593.55	297 849.37		245 523.82	28 593.55	274 117.37	
Vie de l'élève	32 468.93	0.00	32 468.93		28 135.55	0.00	28 135.55	
Administration et logistique	436 474.75	2 861.96	439 336.71		396 049.57	2 224.00	398 273.57	
Total services généraux (1)	738 199.50	31 455.51	769 655.01		669 708.94	30 817.55	700 526.49	
Restauration et hébergement	180 211.00	17 769.32	197 980.32		180 211.00	15 908.49	196 119.49	
Bourses nationales	366 500.00	0.00	366 500.00		366 500.00	0.00	366 500.00	
Total services spéciaux (2)	546 711.00	17 769.32	564 480.32		546 711.00	15 908.49	562 619.49	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	1 284 910.50	49 224.83	1 334 135.33		1 216 419.94	46 726.04	1 263 145.98	

Résultat prévisionnel	-68 490.56	-2 498.79	-70 989.35
CAF ou IAF	-56 449.15	-1 860.83	-58 309.98

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL	14 200.00	0.00	14 200.00		0.00	0.00	0.00	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	1 299 110.50	49 224.83	1 348 335.33		1 216 419.94	46 726.04	1 263 145.98	

Académie : LILLE
Exercice : 2016

Etablissement : 0620188T
LYCEE PROFESSIONNEL DU DETROIT
200 RUE GUILLAUME APOLLINAIRE
BP 323
62107 CALAIS

REGION :
NORD-PAS-DE-CALAIS PICARDIE

Ordonnateur : M. LASALLE André
Comptable assignataire : Melle CHAVALLE Christelle

Pièce B9.2
DBM INFO

**Décisions budgétaires modificatives pour information
Regroupées du n°8 à n°11**

Rappel de la section de fonctionnement

	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	1 334 135.33	1 263 145.98
	Résultat prévisionnel	-70 989.35

Tableau prévisionnel de financement

	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	14 200.00	
IAF	58 309.98	0.00
Aliénation ou cessions immobilières		0.00
Prélèvements sur fonds de roulement	0.00	72 509.98
Total	72 509.98	72 509.98

Montant du fonds de roulement

Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
155 852.91	43 249.15	1 860.83	110 742.93

D.B.M. n°8 Exécutoire au 20/12/2016 Réf : ajustements amortissements Opération n°17 Type opération : 292 - Dotations aux amortissements réels

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	ALO	OP-SPE	0AMOR		Administration et logistique Opérations spécifiques Amortissement	18 068.33	637.96	18 706.29			

D.B.M. n°8 Exécutoire au 20/12/2016 Réf : ajustements amortissements Opération n°18 Type opération : 291 - Dotations aux amortissements neutralisés

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	ALO	OP-SPE	ONEUT	776	Administration et logistique Opérations spécifiques Neutralisation amortissement Prod.neutralisation amortiss.				6 026.92	-6 026.92	0.00
2	ALO	OP-SPE	ONEUT	777	Administration et logistique Opérations spécifiques Neutralisation amortissement Quote.pt.sub.inv.cpte.resultat				0.00	8 250.92	8 250.92
3	ALO	OP-SPE	0AMOR		Administration et logistique Opérations spécifiques Amortissement	18 706.29	2 224.00	20 930.29			

D.B.M. n°9 Exécutoire au 31/12/2016 Réf : VARIATIONS DE STOCKS Opération n°19 Type opération : 293 - Diminution stocks, mat. premières et autres approv.

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	SRH	VSTOCK	0DIMI		Restauration et hébergement Variation de stocks Diminution	0.00	1 860.83	1 860.83			

D.B.M. n°10 Exécutoire au 31/12/2016 Réf : ajustements cfa Opération n°20 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP	CFA	00CCFA	701	Activité pédagogique CFA VILLE DE CALAIS objets confectionnés CFA Ventes objets confectionnés				5 500.00	-184.05	5 315.95
2	AP	CFA	0RVUF	756	Activité pédagogique CFA VILLE DE CALAIS subv.Mairie Transferts d'étab.ou coll.pub				4 500.00	5 869.78	10 369.78
3	AP	CFA	0autres		Activité pédagogique CFA VILLE DE CALAIS autres	0.00	5 315.95	5 315.95			
4	AP	CFA	0MATOEUV		Activité pédagogique CFA VILLE DE CALAIS matière d'oeuvre	10 000.00	369.78	10 369.78			

D.B.M. n°11 Exécutoire au 31/12/2016 Réf : ajustement srh Opération n°21 Type opération : 22 - Constatations de produits scolaires

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	SRH	ADULTE	0COMENSAL	7062	Restauration et hébergement RECETTES ADULTES Personnels établissement Prod.Restaur.Scol.et héberg				12 181.00	2 755.50	14 936.50
2	SRH	ADULTE	0INV1	7062	Restauration et hébergement RECETTES ADULTES INVITES Prod.Restaur.Scol.et héberg				680.00	-27.20	652.80
3	SRH	ADULTE	0PASSAGER	7062	Restauration et hébergement RECETTES ADULTES Personnes extérieures à l'établissement Prod.Restaur.Scol.et héberg				1 620.00	219.80	1 839.80
4	SRH	ELEVE	0FORFAIT	7062	Restauration et hébergement RECETTES ELEVES Forfait demi pensionnaires Prod.Restaur.Scol.et héberg				122 578.00	8 425.52	131 003.52
5	SRH	ELEVE	0HEBERGMT	7062	Restauration et hébergement RECETTES ELEVES Hébergement stagiaires Prod.Restaur.Scol.et héberg				1 820.00	288.70	2 108.70
6	SRH	ELEVE	0INTERNAT	7062	Restauration et hébergement RECETTES ELEVES Forfait élèves internes Prod.Restaur.Scol.et héberg				27 250.00	5 083.22	32 333.22
7	SRH	ELEVE	0PREST	7062	Restauration et hébergement RECETTES ELEVES repas élèves à l'unité Prod.Restaur.Scol.et héberg				2 082.00	569.95	2 651.95
8	SRH	RVST	2TRANSPOR	7442	Restauration et hébergement Reversements Aides régionales au transport Subventions Région				12 000.00	-1 407.00	10 593.00
9	SRH	RVST	0CINT		Restauration et hébergement Reversements Contribution entre services de l'étab.	7 398.05	238.74	7 636.79			

D.B.M. n°11 Exécutoire au 31/12/2016 Réf : ajustement srh Opération n°21 Type opération : 22 - Constatations de produits scolaires

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
10	SRH	FCTGEN	0MATERIEL		Restauration et hébergement Fonctionnement général Matériel de cuisine	1 300.00	2 358.58	3 658.58			
11	SRH	RVST	2TRANSPOR		Restauration et hébergement Reversements Aides régionales au transport	12 000.00	-1 407.00	10 593.00			
12	SRH	RVST	0PREFH		Restauration et hébergement Reversements Rvrst Conseil Régional	34 589.25	3 232.66	37 821.91			
13	SRH	DENREE	0DENR		Restauration et hébergement Denrées Achats de denrées	94 733.85	11 128.31	105 862.16			
14	SRH	DENREE	0HEBERJ1		Restauration et hébergement Denrées revsrt repas pris au resto appl.	1 000.00	357.20	1 357.20			

D.B.M. n°11 Exécutoire au 31/12/2016 Réf : ajustement AP Opération n°22 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP	ENSGEN	0autres	7088	Activité pédagogique Enseignement général autres Autres produits activ.annexes				0.00	124.00	124.00
2	AP	ENSTEC	0autres	7411	Activité pédagogique Enseignement technique autres Subventions minis.éduc.nat.				0.00	339.75	339.75
3	AP	ENSTEC	0OCFI	701	Activité pédagogique Enseignement technique objets confectionnés formation initiale Ventes objets confectionnés				63 000.00	9 307.16	72 307.16
4	AP	ENSTEC	0TAXEAPPR	7481	Activité pédagogique Enseignement technique Taxe d'apprentissage Prod.vers.lib. exon. taxe app.				51 520.96	13 136.91	64 657.87
5	AP	ENSGEN	0DEPCOMM		Activité pédagogique Enseignement général Dépenses communes	11 120.00	124.00	11 244.00			
6	AP	ENSTEC	0MATOEUV		Activité pédagogique Enseignement technique matière d'oeuvre	87 500.00	11 389.41	98 889.41			
7	AP	ENSTEC	0ENTRETIE		Activité pédagogique Enseignement technique Maintenance matériel	10 000.00	991.08	10 991.08			
8	AP	ENSTEC	0CREDENS		Activité pédagogique Enseignement technique Crédits d'enseignement	19 820.96	10 403.33	30 224.29			

PREPARATION RENTREE 2017

CODE	Libelle discipline	Supports	Supports HSA	Appoint 2016	Temps partiel	Appoint 2017	Besoins	SUPP	CSR	CSD	BMP
L1900	EPS	5	4	100	16	96	100				
P0210	Lettres histoire	11	9	198	16+12	190	198,50				
P0221	Lettres Allemand	0	0	0		0	0				
P0222	Lettres Anglais	5	5	108		90	93	18			
P0226	Lettres Espagnol	1	1	18		18	18				
P1315	Maths Sciences	8	8	144		144	144				
P2200	Génie industriel textiles et cuirs	3	3	54		54	54				
P4100	Génie mécanique construction	0	0	0		12					12
P4200	Génie mécanique productique	2	2	36		36	77				
P4550	Génie méca maintenance et automat	1	1	18		18					
P6500	Enseignements artistiques	2	3	36		41	45		5		
P7200	Biotechnologie sainte environnement	13	11	231	15+9MT	216	252,50	9		6	9
P8039	Eco gestion option gestion-administration	2	2	36		27	27			9	
P8013	Eco gestion option commerce et vente	7	6	135	9	135	152				
P8510	Hotellerie option techniques culinaires	4	4	72		72	86				
P8512	Pâtisserie	3	3	54		54	75				
P8513	Boulangerie	1	1	18		18					
P8520	Hotellerie option services et commercialisation	5	5	90		90	99				
L0445	Provençal						56				
TOTAL				1348		1311	1477	27	5	15	21

IMP 2017-2018
Coordination disciplines
Coordination EPS
Labo sciences
Référent numérique
Référent culture
Référent développement durable
Référent développement international
Informatique
web master
Tutorat
0

Dotation IMP 17 heures

Les besoins seront redéfinis à l'issue des conseils d'enseignement